

گزارش عملکرد سال ۱۳۹۹ کتابخانه دانشکده علوم توانبخشی

- ۱- شرکت در جلسات و کارگاه های تشکیل شده در دانشکده و یا دانشگاه از طرف کتابخانه مرکزی برگزار می گردد.
- ۲- ارسال نامه و کاتالوگ های رسیده از ناشرین تخصصی به مدیران گروه جهت اعلام نیاز به منابع بروز
- ۳- بروز نگهداشتن کتابخانه از نظرسرفصل های اعلام شده از طرف وزارت و تهیه برای کتابخانه
- ۴- جمع آوری درخواست ها و اولویت بندی کتابهای انتخاب شده طبق بودجه اختصاص داده شده
- ۵- اقدام لازم جهت خرید با توجه به غیر حضوری بودن خرید کتاب از ناشران
- ۶- خرید ۳۳ عنوان کتاب لاتین و ۳۱ عنوان کتاب فارسی از انتشارات دانشگاهی
- ۷- فهرست نویسی کتاب های خریداری شده در نرم افزار آذرسا
- ۸- آماده سازی و انتقال کتابهای خریداری شده و انتقال آنها به مخزن کتابخانه برای استفاده مراجعین
- ۹- تسویه حساب اعضای کتابخانه بصورت حضوری بطور مداوم در کتابخانه